



AkkrediteringDanmark
FADK www.akkreditering.dk

Bilag: Køreplan/arbejdsgang for FADK og Bureau Veritas

Alle skal følge nedennævnte forretningsgang for at sikre den rigtige gang på standarder:

1/ Meld dig ind og betal kontingent til FADK. (kr. 2500,- pr. år)

2/ Kontakt Bureau Veritas og indgå en aftale.

Karl Larsen, 29331737

Email: kalr.larsen@dk.bureauveritas.com

Bureau Veritas sender en kopi af indgået aftale til info@akkreditering.dk

3/ Send en mail til info@akkreditering.dk, hvori man bestiller hvilke standarder man bruger/vil have lov til at bruge.

Vi har pt. Følgende standarder:

Botilbud for Voksne
Dagtilbud, beskyttet beskæftigelse
Døgntilbud for børn og unge
Skoletilbud

Organisatorisk – følger automatisk med UB, når en anden bestilles

4/ Formanden fremsender de bestilte standarder i en pdf med navn på sted og FADK's nye logo, på hver af de bestilte standarder.

5/ Formanden sender cc til kasserer/administration, der særskilt fremsender en Faktura på kr. 1000 pr. bestilt og leveret standard.

6/ Bureau Veritas får besked om den leverede standard og tager efterfølgende kontakt og overtager hermed opgaven som er:

Udskiftning af certifikat (steder der fortsat har certificering nogle år endnu)

Certificere steder der ikke er certificeret men som i konkurstiden har arbejdet efter at blive det.

Nye medlemmer der ønsker at blive certificeret og som vil arbejde efter standarderne

Sender nyt logo ud til de steder med gældende Certifikat

Der er aftalt en overgangsordning frem til 31 december 2016. I denne periode skal stederne ikke betale et engangsbeløb til Bureau Veritas for certificeringsarbejdet. Kun en løbende månedlig omkostning.