

VEDTÆGTER

for

Foreningen Støtteforeningen ADK

Foreningens navn og hjemsted

§ 1.

Foreningens navn er *Støtte foreningen Akkreditering Danmark (forkortet ADK)*

Foreningens hjemsted er *den til enhver tid siddende formands adresse*

Foreningens formål:

§ 2.

Foreningens formål er, at fastholde netværket i Akkreditering Danmark at redde ordningen ud af den verserende konkurs sag og at etablere og drive en organisation, der kan videreføre akkrediteringsordningen.

Formålets opfyldelse:

§ 3.

Formålet opfyldes ved: at forsøge at redde Akkrediteringsviden og certificering indenfor det sociale område

Medlemskab af foreningen:

§ 4.

Som medlemmer af foreningen kan optages alle der kan støtte op om foreningens formål og som accepterer dens vedtægter.

Indmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen. Hvis særlige grunde taler herfor kan et flertal af bestyrelsens medlemmer afvise indmeldelsen.

Udmeldelse sker ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen, ved eksklusion eller ved foreningens opløsning.

Bestyrelsen drager omsorg for at føre behørigt medlemskartotek.

Medlemsskab af og/eller bidrag til foreningen giver ikke ret til nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

Generalforsamlingen fastsætter efter forslag fra bestyrelsen de nærmere regler vedrørende kontingentbetaling, herunder kontingentets størrelse.

Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen med 2/3 flertal blandt de fremmødte på generalforsamlingen beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de forpligtelser der følger af medlemsskabet eller som handler til skade for foreningen.

Medlemmer, der trods påkrav ikke betaler forfaldent kontingent slettes dog uden videre.

Generalforsamlingen:

§ 5.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Alle foreningens medlemmer har taleret på generalforsamlingen.

Stemmeberettiget på generalforsamlingen er medlemmer, hvis kontingent er betalt senest 3 uger før generalforsamlingen afholdes.

Intet medlem kan afgive mere end én stemme.

Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes - hvor intet andet fremgår af denne vedtægt - ved simpelt flertal.

Afstemninger gøres skriftlige, såfremt mindst 1/10 af de tilstedeværende stemmeberettigede ønsker det.

Der føres protokol over de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af referent og dirigent.

§ 6

Ordinær generalforsamling, der afholdes hvert år i April, indkaldes med mindst 3 ugers varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.

3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Budget for det kommende år, med budgetoversigt for de følgende tre år, og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indsendes til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingen afholdes.

§ 7.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når mindst 1/4 af foreningens medlemmer eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller foreningens revisor skriftligt med angivelse af dagsorden ønsker det.

Bestyrelsen indkalder omgående skriftligt med angivelse af dagsorden til generalforsamling med 10 dages varsel.

Bestyrelsen:

§ 8

Bestyrelsen består af 3 – 5 medlemmer.

Ved stiftende generalforsamling vælges min. 3 bestyrelsesmedlemmer for en 1-årig periode.

Formanden for bestyrelsen vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen er foreningens ledelse mellem generalforsamlinger.

Bestyrelsesvalg sker på generalforsamling ved almindelig stemmeflerhed. Såfremt der er opstillet flere end min. 3 og max. 5 kandidater, afholdes der skriftlig afstemning. Stemmesedlerne til bestyrelsesvalget skal, for at være gyldige, i prioriteret rækkefølge være påført et antal navne svarende til det antal medlemmer, der skal vælges.

De kandidater, der ikke opnår valg til bestyrelsen, er valgt til suppleanter i den rækkefølge, stemmetallene angiver. Der vælges mindst 1 suppleant.

Bestyrelsesmedlemmernes funktionstid er 1 år. Genvalg kan finde sted.

§ 9.

Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter valget på det første bestyrelsesmøde med en næstformand, en kasserer og en sekretær.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer eller revisor finder det fornødent, dog mindst 1 gang i kvartalet. Såfremt mindst to bestyrelsesmedlemmer anmoder om det skal der afholdes bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesformanden indkalder med dagsorden den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver enstemmig indstilling fra bestyrelsen og godkendelse af generalforsamlingen.

Beslutninger om indstilling til generalforsamlingen om ændring af nærværende vedtægter og opløsning af foreningen skal i bestyrelsen vedtages med min. 3/4 dels flertal, dog skal der være enighed, såfremt bestyrelsen alene består af 3 medlemmer.

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori beslutninger indføres. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden

§ 10.

Bestyrelsen har ansvar for,

at foreningens drift er i overensstemmelse med formålet.

at de på generalforsamlingen vedtagne beslutninger udføres, samt

at foreningen drives i overensstemmelse med det på generalforsamlingen vedtagne budget.

§ 11.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet indtil foreningen har en omsætning, der tillader honorering. Generalforsamlingen beslutter honoreringen i forbindelse med vedtagelse af budget. Konkrete udgifter kan dog godtgøres, såfremt de er budgetteret i foreningens regnskab.

Tegningsregler:

§ 12.

Bestyrelsen meddeler de nødvendige post- og bankfuldmagter til de personer, der forestår den daglige ledelse, og som bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura til.

Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem eller af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Ved optagelse af lån samt køb, salg og pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Foreningens formue:

§ 13.

For foreningen hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til foreningen skal respekteres.

§ 14.

Foreningen kan både ansætte fremmed, lønnet arbejdskraft samt indgå aftaler vedrørende køb, salg, leje, lån m.v.

Regnskab:

§ 15.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet kan revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor valgt af generalforsamlingen.

Regnskabet skal være afsluttet senest den 30. april. Regnskabet fremlægges på det førstkommende bestyrelsesmøde til godkendelse og efterfølgende til godkendelse på den første ordinære eller ekstraordinære generalforsamling efter regnskabets aflæggelse.

Vedtægtsændringer:

§ 16.

Ændringer i denne vedtægt kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling og efter vedtagelse med 2/3 dels flertal blandt de fremmødte til generalforsamlingen.

Opløsning:

§ 17.

Beslutningen om opløsning af foreningen kan kun vedtages efter

bestyrelsens indstilling og efter vedtagelse med 2/3 dels flertal på en generalforsamling, der er indkaldt med foreningens opløsning som dagsordenspunkt. Beslutningen skal bekræftes på en efterfølgende generalforsamling indkaldt 14 dage efter den ordinære generalforsamling og med det ene punkt på dagsordenen, at opløse foreningen. Beslutningen skal tiltrædes ved simpelt flertal på denne generalforsamling.

§ 18.

Opløses foreningen, skal et eventuelt overskud efter betaling af alle passiver tilfalde en anden forening/fond eller selvejende institution, som arbejder ud fra et formål, der stemmer overens med foreningens eller er nært beslægtet hermed.

§ 19.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den
29.9. 2014.

Som dirigent:

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script. The line extends across the width of the signature.